

# AStA-Sitzung am 02.08.2021



**ASTA**  
der FH Potsdam

<b>Zeit:</b>	18:00 Uhr
<b>Ort:</b>	Kiepenheuerallee 5, Haus 17 und digital per Teams

stimmberechtigte Mitglieder	anwesend	entschuldigt	unentschuldigt	Sitzungsleitung	Protokoll
Tobias Brandl	x				x
Luise Edom	x				
Philipp Gresch		x			
Pascal Habermann (Calle)	x			x	
Rebecca Knapp		x			
Elena Langner		x			
Jolan Porst	x				
Alina Schmiedgen		x			
Ilka Wellm	x				
	5	4	0		
<b>Anwesende beratende Mitglieder</b>	Christopher Kostka				
<b>Gäst*innen</b>					

## Tagesordnung

### 1. Regularien

#### 1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit (5 von 9) fest. Die Tagesordnung wird genehmigt.

#### 1.2. Protokolle

Das Protokoll vom 26.07.2021 wird genehmigt.

## 2. Mitteilungen aus den Schwerpunkten

### 2.1. Antidiskriminierung und Inklusion (Calle, Rebecca)

### 2.2. Finanzen (Ilka, Tobi)

- das übliche

### 2.3. Haus 17 & Kommunikation (Philipp)

- Wen anfragen für Gremienseite auf FHP-Seite? Kennt jemand den:die Ansprechpartner:in - Hochschulkommunikation
- Bei Anfragen für Gremienseiten auf der Webseite der FHP soll man sich an die Hochschulkommunikation wenden
- Mail von Studierender zu Sozialfonds; Johanna ist im Praktikum. In diesem Fall soll man dem Studien-Info-Service schreiben, die werden ihr alles schreiben, ansonsten dem Sozialfonds schreiben, und Johanna wird sich dann melden
- Ilka: Arbeitgeberbestätigung für Angie in Arbeit? -> Ilka unterschreibt nicht, schickt dem Anwalt die Bescheinigung, ob so alles richtig ist, und Tobi bietet sich als Unterschreiber an
- Anfrage Kulturarbeiter:innen: Campusfestival
  - Habe mit Basti drüber geredet, er wollte Konterfei-Infos weitergeben
  - Haben Rikes Mailadresse bekommen, sollen sich ebenfalls an die Hochschule wenden. Das Casino kann soweit im Voraus nicht planen, sollen sich aber bei konkreteren Infos dann an ebendieses wenden.
- Mail Niko Gremienhandbuch → Slack
  - Anhang in Slack stellen, Entscheidung über den Druck wird vertagt
  - Word-Dateien werden in Teams gepostet für gemeinsame Bearbeitung
- Buddy-Programm: nur Social Media Post, aber Mail vom International Office kann auch in unserem Namen unterschrieben werden

### 2.4. Hochschulpolitik (Calle)

### 2.5. Internationales (Jolan, Tobi)

### 2.6. Kultur (Luise)

- Stand Planung Erstibeutel/ Bericht aus dem GVT
- Beutel: erst ab Mitte August sind angeschriebene Unternehmen und Co. wieder da, GVT war aber positiv den Vorschlägen gegenüber. Je nach Angebot und Budget wird dann entschieden, was reinkommt. Elenas Idee: weiße Beutel, eine Seite H17-Logo, andere Seite Studiengänge/Fachbereiche zum ankreuzen. Design-Team von StuRa FB4 würde sich auch ans Design setzen. Anfängerhandbuch von FB4 kann auch an alle anderen weitergegeben werden, müssen aber auch rechtzeitig wissen, wie viele gedruckt werden müssen. Einigung im GVT: FBs produzieren keine eigenen Beutel, aber bei konkreten Ideen können Inhalte vom FB zum selber einpacken dazu kommen
- Besuch beim Plenum vom Campusgarten am 13.08. Wollen auch was in die Beutel tun, jedoch keine reinen Flyer. Calle geht hin und bespricht sich mit dem Garten.
- Rundmail Colorossa Projekt: FSJlerin vom Rechenzentrum hat geschrieben, die zusammen mit anderer FSJlerin ein Festival plant. Postings darüber von uns sind möglich. Wird an Alina weitergegeben

### 2.7. Öffentlichkeitsarbeit (Alina, Elena)

- Thema Gremienhandbuch: Luise gibt Infos weiter, dass Alina auch daran arbeitet.

### 2.8. Politische Bildung (Jolan)

**2.9. Studium und Lehre (Alina)**

**2.10. Nachhaltigkeit und Umwelt (Ilka, Rebecca)**

**3. Termine**

**3.1.** 13.09. Abschiedsgrillen mit dem alten AStA

**3.2.** 19.09. Konstituierende Sitzung + Bootsfahrt

**3.3.** 23.09.-26.09.2021 ein queerfeministisches Festival in Potsdam

**3.4.** 25.09. Gremieneinführung

**3.5.** 17.11.2021 ab 14 Uhr Vollversammlung der Studierendenschaft

**4. Ende der Sitzung**

Calle bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:22 Uhr.