

# AStA-Sitzung am 26.07.2021



**ASTA**  
der FH Potsdam

<b>Zeit:</b>	18:03 Uhr
<b>Ort:</b>	Kiepenheuerallee 5, Haus 17 und digital per Teams

stimmberechtigte Mitglieder	anwesend	entschuldigt	unentschuldigt	Sitzungsleitung	Protokoll
Tobias Brandl	x				
Luise Edom	x				
Philipp Gresch	x			x	
Pascal Habermann (Calle)	x				x
Rebecca Knapp	x				
Elena Langner	x				
Jolan Porst		x			
Alina Schmiedgen		x			
Ilka Wellm	x				
	7	2	0		
<b>Anwesende beratende Mitglieder</b>	Christopher Kostka				
<b>Gäst*innen</b>					

## Tagesordnung

### 1. Regularien

#### 1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit (7 von 9) fest. Die Tagesordnung wird genehmigt.

#### 1.2. Protokolle

Das Protokoll vom 19.07.2021 wird genehmigt.

## 2. Themen

### 2.1. H17 Website, studentische Seite auf FHP-Seite, Merch?

- Der AStA ist noch im Besitz einer Merch-Seite. Es ist nun abzuklären, ob diese weitergeführt werden oder ob sie gelöscht werden soll. Wir haben uns dafür entschieden, sie vorerst zu behalten und auf der AStA-Website zu verlinken und zu gucken wie bzw. ob sie angenommen wird. Des Weiteren ist zu klären, wie mit der H17-Webseite verfahren wird. In diesem Fall entscheiden wir uns dafür, die Seite aufzulösen und die Inhalte der Seite auf der AStA-Webseite zu integrieren, da auch die Sturen ihre Protokolle auf dieser Seite hochladen. Darüber hinaus muss Steffi oder Julia von der Hochschulkommunikation informiert werden, dass wir als AStA einen Unterpunkt auf der Hochschulseite haben möchten und auch die Sturen einen bekommen müssen.

### 2.2. Handbuch bei Gremieneinführung physisch für die Neuen

- Niko hat bereits ein solches Buch erstellt, dies müsste aber noch überarbeitet bzw. aktualisiert werden, Niko wäre sogar bereit bei der Überarbeitung mitzuhelfen. Wir haben dafür das Inhaltsverzeichnis durchgesehen und geguckt, was relevant ist und was neu eingeführt werden muss. Zur Überarbeitung macht jeder ein Kapitel aus dem Inhaltsverzeichnis und würden es bis zum 09.08.2021 zur gegenseitigen Kontrolle fertigstellen. Ilka schafft es leider nicht bei der Überarbeitung mitzuwirken, da sie noch zu viele Hausarbeiten abzugeben hat. Philipp schreibt Niko welche Punkte er bearbeiten soll und fragt ihn nach der offenen Datei des Handbuches, da es uns nur als PDF vorliegt. Die Verteilung der zu überarbeitenden Punkten verteilt sich wie folgt:

- Vorwort 3
- I. Die Hochschule 6 (Rebecca)
  - Chronologie 6
  - Der Campus 12
  - Fachbereiche 15
  - Labore 22
  - Verwaltung 23
  - Zentrale Einrichtungen 24
  - Institute 26
- II. Statusgruppen 32 (Niko)
  - Die Gruppenhochschule 32
  - Die FHP in Zahlen 33
  - Stimmgewichtsregelung 33
  - Gremientermine 34 (Luise)
  - Studentisches Engagement 34
- III. Hochschulorganisation 38
  - Zentral 38

- Dezentral 50
- IV. Studentische Selbstverwaltung 60
- Einleitung 60
- Der Allgemeine Studierendenausschuss 64
- Der Studierendenrat 78
- Das Gremienvernetzungstreffen 80
- Sitzungen 81
- Protokolle 83 (Philipp)
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit 85 (Alina)
- Projektförderung (Luise)
- V. Akademische Selbstverwaltung 94
- Der Fachbereichsrat 94
- Der Senat 97
- VI. Rechtsgrundlagen 102 (Calle)
  - Brandenburg 102
  - FH Potsdam 105
  - Studierendenschaft der FH Potsdam 107
  - Wahlordnung (neu einfügen)
- Häufige Abkürzungen 109

### **2.3. Urlaub**

- Um kurz für alle zu klären wer wann im Urlaub ist hier eine kleine Übersicht:
  - Philipp am 02.08.2021 nur online und am 09.08.2021 abwesend
  - Rebecca nur online anwesend
  - Tobi nur online anwesend
  - Luise ab 09.08.2021 online am 30.08.2021 abwesend
  - Calle am 16.08.2021 und 23.08.2021 abwesend
  - Ilka am 23.08.2021 und 30.08.2021 abwesend

### **2.4. Elena gibt Aufgaben ab**

- Elena hat sich mit den Aufgaben, die sie übernommen hat ein wenig verschätzt und würde gerne einige abgeben, dafür meldeten sich folgende Personen um die Aufgaben zu übernehmen:
  - Die Ersti Beutel werden jetzt von Luise fertiggestellt mit der Hilfe von Ilka
  - Für diese Amtsperiode ist noch einmal das GVT angesetzt. Luise und Ilka sind dabei anwesend, wobei Luise die Sitzungsleitung übernehmen würde.
  - Um die Immafeier würde sich weiterhin auch Christopher kümmern außerdem besteht über ihn der Kontakt mit Maria von der zentralen Studienberatung.
  - Elena hatte sich noch vorgenommen den Drive, die Festplatte und den AStA-PC aufzuräumen, das übernimmt jetzt Philipp.
  - Das Aufräumen des Sozialfonds-PC erledigt jetzt Luise.

- Das Projekt Periodenprodukte läuft weiter über die AG, die sich dafür gegründet hat.
- Auch sollte eine Inventur im Keller und im AstA-Büro dieses Jahr noch vonstatten gehen, dafür melden sich Luise, Philipp und Calle bereit.
- Ilka würde den Twitteraccount vom AstA weiterführen.
- Als letztes ist die Post regelmäßig abzuholen hierfür soll sich jeder aufgefordert fühlen der gerade am Campus ist.

### **3. Mitteilungen aus den Schwerpunkten**

#### **3.1. Antidiskriminierung und Inklusion (Calle, Rebecca)**

#### **3.2. Finanzen (Ilka, Tobi)**

#### **3.3. Haus 17 & Kommunikation (Philipp)**

- Mail von Niko bzgl. Impfen
  - Wir haben eine Mail von Niko erhalten in der er fragt wie es nun aussieht mit der Planung des nächsten Semesters, ob nun in Präsenz geplant wird oder nicht. Soweit wir wissen, wird mit Präsenz geplant also sollten wir der HSL noch einmal darauf hinweisen, dass sie eine Mail an alle verfassen sollten in der stehen sollte wie der genaue Plan nun aussieht und dass sich alle Impfen lassen sollten für das nächste Semester.
- Nightline
  - Die Nightline hat eine Mail gesendet in der sie noch nach Mitarbeitern für ihr Team suchen. Wir leiten die Mail gerne weiter zum Semesterstart bzw. wenn die Informationen bei uns ankommen.
- Anfragen, ob Druckguthaben auf der Test-Karte (Claudia Lucretia Test) möglich ist.

#### **3.4. Hochschulpolitik (Calle)**

#### **3.5. Internationales (Jolan, Tobi)**

#### **3.6. Kultur (Luise)**

#### **3.7. Öffentlichkeitsarbeit (Alina, Elena)**

#### **3.8. Politische Bildung (Jolan)**

#### **3.9. Studium und Lehre (Alina)**

#### **3.10. Nachhaltigkeit und Umwelt (Ilka, Rebecca)**

### **4. Termine**

- 4.1.** Do, 29.07 ab 17 Uhr GVT (schon die neuen AstAs einladen)
- 4.2.** 13.09. Abschiedsgrillen mit dem alten AstA
- 4.3.** 19.09. Konstituierenden Sitzung + Bootsfahrt
- 4.4.** 23.09.-26.09.2021 ein queerfeministisches Festival in Potsdam
- 4.5.** 25.09. Gremieneinführung
- 4.6.** 17.11.2021 ab 14 Uhr Vollversammlung der Studierendenschaft

## **5. Ende der Sitzung**

Philipp bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:47 Uhr.