

AStA-Sitzung am 27.10.2020



ASTA
der FH Potsdam

Zeit:	18:05 Uhr
Ort:	Kiepenheuerallee 5, Haus 17, Raum 13

stimmberechtigte Mitglieder	anwesend	entschuldigt	unentschuldigt	Sitzungs- leitung	Protokoll
Tobias Brandl	x				
Luise Edom	x				x
Henri Frick	x				
Philipp Gresch	x			x	
Pascal Habermann (Kalle)	x				
Elena Langner	x				
Jolan Porst		x			
Alina Schmiedgen	x				
Ilka Wellm	x				
Jonas Zeidler	x				
	9	1	0		
Anwesende beratende Mitglieder	Nikolas Ripka				
Gäst*innen	Christopher Kostka				

Tagesordnung

1. Regularien

1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit (9 von 10) fest. Die Tagesordnung wird genehmigt.

1.2. Protokolle

Das Protokoll vom 20.10.2020 wird genehmigt.

2. Gäst*innen, Anträge

2.1. Keine

3. Themen

3.1. Vollversammlung (Elena)

- Plattform: MS Teams
- Abstimmungstool (in MS Teams Forms oder Externes (terminplaner4.dfn oder strawpoll.de) → muss datenschutzkonform sein
- Vorteil bei Forms: es ist direkt ins Programm eingebunden → wird in der nächsten GVT ausprobiert

3.2. Satzungsanpassungen (jolan und elena)

- Anpassungen zu sVP kommen mit einem Satz in die Satzung der Studis und bekommt außerdem eine eigene Ordnung
 - Änderungen an der Ordnung sollen durch den AStA erfolgen können (z.B. über $\frac{2}{3}$ Mehrheit)
- welche Voraussetzungen hat der AStA an Bewerber:innen sVP:
 - muss bereits in einem Gremium Mitglied gewesen sein, allerdings nicht unbedingt in einem gewählten
 - Gremienerfahrung an der FHP wäre wünschenswert, aber Erfahrungen aus studentischer Gremienarbeit an anderen Hochschulen wird auch akzeptiert
- ab 5 Bewerber:innen trifft der AStA eine Vorentscheidung

3.3. Nachtragshaushalt

- Überschuss von über 40.000€ aus dem letzten Haushaltsjahr
- Budgets für Büroanschaffungen, Sozialfonds, etc. werden erhöht
- Langfristige Projekte können damit finanziert werden: Casinogarten soll zur Ruhe- und Arbeitszone werden → **grüner Coworking-Space**
 - es wird Strom für draußen benötigt, dafür muss ein Stromverteiler aufgestellt werden
 - AStA-Garten soll ebenfalls eingebunden werden und in gremienübergreifendem Projekt zwischen Casino, AStA, Campusgarten, StuRen schick gemacht werden und auch als Coworking-Space genutzt werden
 - im Nachtragshaushalt sind 17.000€ geplant → Projekt wird bei VV vorgestellt
 - Weitergestaltung des existierenden Coworking-Space wird auf nächstem GVT besprochen
- Rücklage für Rechtskosten schaffen (10.000€)
- Haushalt muss am Ende des Haushaltsjahres auf +/- null kommen
- Nachtragshaushalt muss auf der VV beschlossen werden
 - der AStA befürwortet den Nachtragshaushalt in der vorgestellten Form

3.4. Semesterticket

- AStA schlägt den Studierenden das Einjahresticket zur Abstimmung vor (8/0/1)

3.5. Umgang mit Coronafällen

- Es gibt jetzt konkrete Handlungsanweisungen vom Krisenstab, die an die Dekanate geschickt wurde → müssen an die Studiengänge weitergeleitet werden
- Niko gibt Hinweis zu neuem Corona-Update weiter, in dem die Handlungsanweisungen für alle Studis zugänglich, aufgeführt werden

3.6. Erstibeutel

- Dekanat FB1 will auch für Masterstudis nächstes Jahr Erstibeutel
- AStA schlägt vor, dass sie sich diese durch ihren StuRa beschaffen
- der AStA sieht keine Kapazitäten bei sich, um auch für alle Masteranfänger*innen Erstibeutel bereitzustellen

3.7. Arbeitsplatzbuchung von Studis

- Konzept soll solange wie möglich ausprobiert werden, bevor FHP eventuell auch in den Lockdown muss
- Startet voraussichtlich Anfang November
- Coworking-Space und Projektraum soll dabei sein, dafür muss Haus 17 für alle wieder zugänglich sein
 - 7 Arbeitsplätze im Coworking-Space
 - 1 Arbeitsplatz im Projektraum
- Raumbuchung wird über Mail an alle erklärt
- Haus 17 hat jetzt eigene Desinfektionsmittelvorräte (in Galerie)

4. Mitteilungen aus den Schwerpunkten

4.1. Antidiskriminierung und Inklusion (Calle)

Keine

4.2. Finanzen (Ilka, Tobi)

- Neues Formular für Rückerstattungen und Bezahlung von Rechnungen, die aus den Schwerpunktposten kommen, wird erstellt
- Nachtragshaushalt → siehe oben
- Entwurf von Vorlagen für die StuRen für Haushalt und Haushaltsabschluss
- Organisation der Finanzer:innen Einführung am 29.10 17:00-18:00

4.3. Haus 17 & Kommunikation (Philipp)

- VV Mail
- Ausleihe 29.10. Anlage soll vor 10.15 ausgeliehen werden → Kalle kümmert sich

4.4. Hochschulpolitik (Calle, Tobi)

- Bitte in Verteiler für fzs eintragen

4.5. Internationales (Henri)

Keine

4.6. Kultur (Luise)

- Henri gibt das Referat ab, Luise übernimmt es alleine
- Henri gibt die Projektförderung ab, Ilka unterstützt Luise bei der Projektförderung

4.7. Öffentlichkeitsarbeit (Elena, Alina)

- Plakate: Plakat für Filmmuseum wird freigegeben, kann dann in den Druck

- Plakate für sVP und VV werden gedruckt und verteilt → Alina verteilt
- Corona-Plakate von der FH aushängen
- Team Texte für Insta: Deadline 1.11.
- Soll der Zoom Link zu den AStA-Sitzungen geteilt werden? → Link wird nach Anmeldung zur Sitzung zugeschickt

4.8. Politische Bildung (Jolan)

Keine

4.9. Studium und Lehre (Jolan)

Keine

4.10. Nachhaltigkeit und Umwelt (Jonas)

Keine

5. Termine

- 5.1.** 29.10. 18 Uhr GVT (Gremienvernetzungstreffen) über Teams
- 5.2.** Telko mit Ministerin am 29.10.2020 13:30- 15:00
- 5.3.** ab 02.11.2020 Montags AStA-Sitzungen
- 5.4.** 11.11. 14 Uhr VV
- 5.5.** 18./19.11. Gremiennachwahlen vor Ort/Briefwahl
- 5.4.** FHP-Winterfest am Do, 10.12.2020 ab 16 Uhr

6. Ende der Sitzung

Philipp bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 19:30 Uhr.