

Öffentliches Protokoll #30: AStA Sitzung – 30. Juni 2020

Organisatorisches



AStA
der FH Potsdam

Allgemeines

Sitzungsbeginn **18:00**

Sitzungsende **18:56**

Sitzungsort **digital Sitzung**

Sitzungsleitung **Elena Langner**

Protokoll **Elena Langner**

Verpflegung -

Anwesenheit

Anwesend	Entschuldigt	Abwesend	Beratende Mitglieder	Gäst:innen
Ilka Wellm	Malte Völkner			Tobias Brandl
Angelique Woithe	Yasmine Toubel			
Markus Klöppler	Helene Sellnau			
Srutee Mootia	Nikolas Ripka, SVP			
Elena Langner	Rike van Kleef			
	Nina Schwarz			

Regularien

Die Beschlussfähigkeit ist mit **5 Stimmen** gegeben.

Gäste

Tobias hört sich als neu gewähltes AStA Mitglied die Themen an.

Tagesordnungspunkte

TOP 1. gemeinsames Aufräumen H17

Am 15. August 2020 soll vom AStA das H17 auf- und umgeräumt werden. Der neu gewählte AStA kann – nach Veröffentlichung der offiziellen Wahlergebnisse – eingeladen werden.

TOP 2. Erstibeutel Brainstorming

Ilka und Elena berichten von ihren ersten Ideen für den Ersti-Beutel 2020. Ilka berichtet über den Haushaltsplan und das Budget, das wir für das Projekt bereitstellen können.

Vorhandene Goodies aus den Vorjahren:

- FEMO-Bonuskarten
- 25 × 100 Kartenhalter für Campuskarte
- ~ 200x „Haus 17“-Sticker

Weitere Ideen:

- Sticker
- AStA Flyer
- Flaschen
- Mundschutz
- Taschentücher
- Desinfektionsmittel / tücher
- Stifte
- Kondome
- Lecktücher
- Leitfragen zur Sprache
- Hefte
- Die HS Öffentlichkeitsarbeit wurde mit verschiedenen Ideen angefragt von Nina. Beutel werden mit dem Aufdruck erweitert. Weitere Überlegungen gab es noch nicht. Alle recherchieren weiter.

TOP 3. VBB Verhandlungen

Ilka berichtet aus den Treffen mit der BrandStuVe. Das Ticket der Berliner und Brandenburger Hochschulen soll in den nächsten drei Jahren auf 244€ pro Semester erhöht werden, ab dem SoSe 2021 auf 201€. Die Verhandlungen sind gekürzt aufgrund der Corona Pandemie, im Herbst will der VBB diese Erhöhung verabschieden. Ilka hat den Fragebogen der TH Wildau bekommen, um eine Umfrage über den Bedarf des VBB Tickets an der FHP zu machen. Weiterhin möchte die VBB die Abrechnung des Tickets an der FHP einsehen. Die Verantwortung hat Frau Gerstdorf. Es kommt noch zu Problemen der letzten Semester, da noch nachgearbeitet werden muss. Die VBB unterstellt den Missbrauch der 2% Soli Regel. Wenn es sich nicht verbessert, soll ein Wirtschaftsprüfer der FHP gestellt werden.

Wir sagen: es ist wichtig ein Semesterticket zu haben, ohne geht es nicht. Wir warten den Fragebogen unserer Studierendenschaft und die Ergebnisse der TelKo mit dem MWFK ab. Eine Erhöhung muss so oder so durch eine Urabstimmung.

TOP 4. Update: Maßnahmenkatalog Rechtsaufsicht

Die Präsidentin und der Rechtsbeistand der Hochschule, Herr Bley, haben um die Erstellung eines Maßnahmenkatalogs gebeten, der die Rechtsaufsicht der Hochschulleitung über die Studierendenschaft gewährleistet. Die von der Hochschule genannten Punkte wurden durch den AStA kommentiert und zurückgeschickt. Eine weitere Besprechung findet am 10. Juli statt, danach folgen weitere Informationen.

TOP 5. Sozialfonds SoSe 2020

Wir ziehen Fazit über den diessemestrigen Sozialfond: 99 BewerberInnen, davon wurden 49 genehmigt. Auf dem Sozialfondkonto sind, nach unserer Corona-bedingten Aufstockung, noch 3.309,86€. Die nicht-genehmigten Anträge haben entweder die Voraussetzungen nicht erfüllt, oder sind nicht von der Härtefallkommission abgesegnet worden. Bei einem Antrag wurde noch kein Geld ausbezahlt, weil die IBAN unvollständig war. Bei fünf weiteren Personen gibt es andere Unstimmigkeiten bei der Ausbezahlung, unsere Sozialfondbeauftragte, Angie, arbeitet daran.

TOP 6. SKSL sucht Nachwuchs

Die Ständige Kommission für Studium und Lehre sucht Nachwuchs. Wir haben die Studierenden, die sich für ein Gremien aufgestellt haben aber nicht gewählt wurden, angeschrieben und auf die vakanten Stellen hingewiesen. Weiterhin gibt es freie Stellen beim Wahlvorstand, beim Wahlausschuss und im Rat des Studierendenwerkes. Noch kam keine Reaktion auf Seiten der Studierenden.

Termine

15. August, ganztägig

H17 auf- und umräumen. Mit allen AStA Vertreter:innen und ggf. den neu gewählten AStEn.