

## Protokoll der Sitzung des AStA der FHP am 17.10.2016

---

**Zeit:** 18:00 Uhr  
**Ort:** Haus 4 1.15, PAP

### Teilnehmer/innen:

#### **Stimmberechtigte Mitglieder:**

Anwesend: Theo Schubert, Aria Lirawi, Benedikt Kurz, Christian Mosau, Nikolas Ripka, Dahna Menner, Jennifer Barwinski

Entschuldigt: Benjamin Reissing, Enis Alkan

Unentschuldigt:

#### **Beratende Mitglieder:**

Anwesend: Isabell Petrich, Angélique Bérard

**Gäste:** Jana Klausberger, Christain Pflug, Marius Michaelis

**Sitzungsleitung:** Christian Mosau

**Protokollführung:** Aria Lirawi

### **Tagesordnung**

#### **TOP 1: Regularien**

- a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- b. Protokoll

#### **TOP 2: Gäste, Anträge**

- a. Datenspeicher für AStA Kram

#### **TOP 3: Referate**

##### **a. Hochschulpolitik**

- I. Anfrage Frau Reicherl: Gibt es Sitzungsgelder für Studentische Mitglieder an Gremien der FHP?

##### **b. Finanzen**

- I. Intern
- II. Buch „Finanzen in Studierendenschaften“
- III. Kontodaten für die Aufwandsentschädigung
- IV. Gremienfahrt
- V. Mail Adresse 2. Finanzerin

##### **c. Gleichstellung, Soziales und politische Bildung**

- I. Öffentliche Äußerung gegen Gleichstellung L. Brands
- II. Integrationsprojekt „3xDeutschland“
- III. Teilung des Referates
- IV. Flyer

##### **d. Casino, Kultur und Sport**

- I. Fux
- II. Anfrage zur Einrichtung eines Probenraums
- III. Vertretung bei den Casino Sitzungen

**IV. Havel slam**

**e. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

- I. Website
- II. VV-Kampagne
- III. Twitterkonto
- IV. Sprechstunde in der FES

**f. Verkehr und Umwelt**

- I. Konzept Becherproblematik
- II. Umzug FES
- III. Verkehr
- IV. Wohnen
- V. Veganes Essen in der Mensa
- VI. EC-Automat für den Campus
- VII. Wettbewerb für Nachhaltigkeit

**g. Internationales**

**h. Studium und Lehre**

- I. SKSL

**TOP 4: Gremien, AGs**

**TOP 5: Termine**

- I. READ Sprachcafé am 25.10.2016 ab 16:00
- II. Vernetzungstreffen AStA UP

**TOP 6: Aktuelles**

- I. Unterstützung durch Jana Klausberger

**TOP 7: Sonstiges**

- I. Schlüsselausgabe
- II. Steckbrief Manuel

## **TOP 1: Regularien**

### **a. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Christian begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit (7 von 9 anwesend) fest. Die Tagesordnung wird genehmigt.

### **b. Protokoll**

Das Protokoll vom 27.09.2016 wird genehmigt

## **TOP 2: Gäste, Anträge**

### **a. Datenspeicher für AStA Kram**

Theo hat Marius mit der Bitte eingeladen, ein geeignetes Datenspeicher System für den AStA zu finden.

Slack eignet sich leider nicht als Datenspeicher, da es zu unübersichtlich ist.

Marius erzählt, dass es zwar Alternativen zu Slack gibt, ein Wechsel aber ein unverhältnismäßiger Aufwand wäre, da Slack zwar nicht sicher ist, aber für uns diese „Unsicherheit“ nicht relevant ist, da unsere Kommunikation weder sensible Daten enthält noch geheim ist.

Marius möchte zunächst unseren Bedarf evaluieren bevor er sich auf die Suche nach einem geeigneten System macht und fasst die nachfolgende Diskussion zusammen:

- Speicherbedarf min 10 GB für Textdateien und 25 GB für ein Archiv
- 1 Admin ACC
- Einbindung in Slack von Vorteil
- Versionierung gewünscht
- Gemeinsame Bearbeitbarkeit
- Synchronisation nicht zwingend notwendig
- Verschlüsselung (für sensible Dateien) notwendig

Benedikt schlägt vor die Kommunikation auf Slack zu führen und für Dokumente, wie Protokolle Google Docs zu nutzen, dies lässt sich in Slack einbinden, gemeinsam Bearbeiten und Versionieren. Für die Datenspeicherung von sensiblen Daten, Bildern und archivierten Dokumenten soll nach einem, an der FH vorhandenen Medium gesucht werden, welches auf internen Servern liegt.

Christian erkundigt sich bei Herrn Schwenk nach den Möglichkeiten.

## **TOP 3: Referate**

### **a. Hochschulpolitik**

#### **I. Anfrage Frau Reicherl: Gibt es Sitzungsgelder für studentische Mitglieder an Gremien der FHP?**

Frau Reicherl hat von Frau Clauder von der HNE Eberswalde eine Anfrage bekommen und leitet diese an uns weiter: An der HNE wird zurzeit über Sitzungsgelder für Studentische Gremienmitglieder diskutiert. Deswegen möchte sich Frau Clauder erkundigen, wie dies an anderen Brandenburger Hochschulen gehandhabt wird.

Der AStA zahlt keine Sitzungsgelder aus. Theo wird dies weiterleiten und um Ergebnisse dieser Abfrage bitten.

Jana ergänzt, dass für die Auszahlung von Sitzungsgeldern die Hochschule zuständig wäre.

### **b. Finanzen**

#### **I. Intern**

#### **II. Buch „Finanzen in Studierendenschaften“**

Dahna hat von Isabell das Buch „Finanzen in Studierendenschaften“ erhalten und schlägt vor ein Weiteres für die andere Finanzerin anzuschaffen. Aria wird das Buch bestellen.

#### **III. Kontodaten für die Aufwandsentschädigung**

Dahna bittet um die Kontodaten von allen um die Liste für die Aufwandsentschädigungen zu erstellen.

#### **IV. Gremienfahrt**

Christian Pflug hat die Tankquittung für die Fahrkosten zur Gremienfahrt und bittet um Begleichung. Außerdem regt er an Sascha Garthoff ebenfalls die Fahrtkosten zu erstatten.

Der AStA beschließt Sascha Garthoff für die entstanden Fahrtkosten zu entschädigen. 2/1/4

**V. Mail Adresse 2. Finanzerin**

Dahna und Aria möchten der Übersichtlichkeit wegen nicht die asta.finanzen@fh-potsdam.de Mail Adresse zu zweit nutzen und schlagen folgende Mail Adressen für die 2. Finanzerin vor.

asta.antrag@fh-potsdam.de

asta.ausleihe@fh-potsdam.de

Aria wird Herrn Schwenk um Einrichtung dieser Mailadressen bitten.

**c. Gleichstellung, Soziales und politische Bildung**

**I. Öffentliche Äußerung gegen Gleichstellung L. Brands**

Prof. Brands (FB2) schreibt auf seiner Facebook Seite: „Es ist einfach unerträglich, dass zunehmend die Ausnahme und nicht die Regelung einzug in unser Bildungssystem hält und der allgemeine GENDERWAHN die Ablenkung von Abkehrung von traditionellen Werten diktiert!“

Jana bittet Angeliqué nach einem Screenshot von dieser Facebook seite und wendet sich in Ihrer neuen Funktion als SHK im Gleichstellungsbüro an die Gleichstellungsbeauftragte der FH.

**II. Integrationsprojekt „3xDeutschland“**

Das Flüchtlingsprojekt fragt an, ob der AStA am 20.10.2016 um 16:00 Zeit hat sich vorzustellen. Aufgrund des Terminkonfliktes mit dem Vernetzungstreffen mit dem AStA UP muss dies leider abgesagt werden. Nikolas übernimmt die Benachrichtigung.

**III. Teilung des Referates**

Jana richtet uns von Jennifer Becker aus, dass diese als Studentische Vizepräsidentin und beratendes AStA Mitglied gerne den Teil der Gleichstellung vom Referat Gleichstellung, Soziales und politische Bildung übernehmen möchte.

Benedikt bietet an den Teil Soziales vom Referat Gleichstellung, Soziales und politische Bildung kommissarisch zu übernehmen, bis Ersatz gefunden ist.

Der AStA beschließt für das Wintersemester 2016/2017 Benedikt Kurz die Verantwortlichkeit für den Sozialfonds zu übergeben. 6/0/1

**IV. Flyer**

Die Beratungskoooperationsflyer mit dem AStA UP sind angekommen und können verteilt werden.

**d. Casino, Kultur und Sport**

**I. Fux**

Nikolas fragt ob es bereits konkrete Pläne für den Fux gibt. Nach einer Verneinung dieser Anfrage schlägt er vor, ein Konzept auszuarbeiten und es demnächst vorzustellen.

**II. Anfrage zur Einrichtung eines Probenraums**

Benedikt hat eine Anfrage von einem Kommilitonen erhalten. Dieser erbittet den AStA um Unterstützung bei der Einrichtung eines Probenraums in der FHP. Dabei geht es um die Beschaffung eines geeigneten Raumes. Aria fragt ob im Casino nach der Sanierung Platz für einen solchen Raum bestehen könnte. Jana verneint dies, dort seien alle Räume bereits verplant. Generell wird es schwer einen solchen Raum zu finden der nur für diesen Zweck genutzt werden kann. Zur Zeit leerstehende Kellerräume im Haus 5 werden ebenfalls demnächst vom FB5 bezogen und stehen nicht zur Verfügung. Benedikt wird sich mit einem durchdachten Konzept an Prof. Lorenz (VP Campusentwicklung) wenden.

**III. Vertretung bei den Casino Sitzungen**

Theo fragt an, ob ihn jemand bei den Casino Sitzungen vertreten kann für die Zeit in der er auf Exkursion ist. Aria erwidert, dass dies nicht nötig sei, da Theo bislang noch nicht bei den Sitzungen war und diese 2 Wochen keinen großen unterschied machen. Außerdem ist es nicht unbedingt notwendig zu jeder Sitzung zu erscheinen.

**IV. Havel slam**

Aria berichtet, dass der AStA UP 300 € und das StuWE 400€ Unterstützung zugesagt hat.

## **e. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

### **I. Website**

Nikolas hat begonnen die Website neu zu strukturieren. Aufgrund von 70%iger Nutzung über Mobile Endgeräte hat er auch eine Version für diese Geräte eingerichtet.

Die Stube ist jetzt unter Initiativen zu finden, der Campusgarten wird ebenfalls unter dieser Kategorie hinzugefügt. Material dazu hat er bereits angefordert.

Die Bilder und Texte des aktuellen AStA's werden hinzugefügt sobald sie da sind. Isabell möchte die Bilder noch leicht bearbeiten. Nikolas bittet nochmals alle Referenten einen kurzen Text für die Website zu verfassen. Nikolas lädt erst mal ein Gruppenbild hoch bis die endgültigen Bilder da sind.

Aufgrund unsicherer Inhalte sind einige Ansichten auf der FH Website entstellt. Nikolas kann aber noch nicht genau sagen was diese unsicheren Inhalte sind und bemüht sich um die Lösung.

Benedikt weist darauf hin, dass noch immer Protokolle fehlen und erinnert daran, dass die archivierten Protokolle noch strukturiert werden sollten.

Dahna frag an, ob es Sinn macht die Website in Englisch zu übersetzen. Jenny bietet sich an die Übersetzung zu übernehmen. Nikolas sagt zu, dass der technische Aufwand recht gering ist und bietet an dies einzurichten.

### **II. VV-Kampagne**

Benedikt, Theo und Nikolas informieren darüber, dass sie Logos für die VV entwickelt haben und an die Sitzung anschließend in daran weiterarbeiten wollen. Wer sich anschließen möchte, darf dies gerne machen.

Benedikt und Theo schreiben schnellstmöglich eine Mail an alle um daran zu erinnern, dass bald die Einreichfrist für Anträge bei der VV endet.

### **III. Twitterkonto**

Nikolas möchte den Usernamen des Twitterkontos ändern, damit dieser einheitlich ist und erzählt, dass Twitter und Facebook nun verknüpft sind. Das bedeutet jeder Facebookpost wird automatisch auch bei Twitter getweetet.

### **IV. Sprechstunde in der FES**

Christian möchte Mittwochs in der Stube eine Sprechstunde anbieten und spricht sich dazu mit dieser ab.

Dahna kümmert sich um einen Aushang mit Öffnungszeiten und Sprechzeiten für das Büro.

## **f. Verkehr und Umwelt**

### **I. Konzept Becherproblematik**

Weil die Becher der Cafeteria und Mensa nicht in ausreichender Menge zurück kommen wurden Pappbecher eingeführt. Benedikt möchte dies gerne wieder abschaffen, da so im Jahr 18 t Müll entstehen. Dazu wendet er sich an alle Hochschulen im Einzugsgebiet des Studenten Werk Potsdam und spricht Frau Hagemeister vom StuWe an um ein einheitliches Konzept zu entwickeln.

Aria schlägt vor das Casino ebenfalls einzubinden, da diese ebenfalls Probleme mit dem mangelnden Becherrücklauf haben.

Dahna, Nikolas und Aria sollen dies beim kommenden Vernetzungstreffen mit dem AStA UP ansprechen.

### **II. Umzug FES**

Benedikt fragt an, wer der Koordinator für den Umzug ist und genaue Zahlen und Daten dazu hat. Die Ansprechperson ist Prof. Lorenz (VP Campuserwicklung).

### **III. Verkehr**

Benedikt fragt an, ob an der FHP eine weitere Person für Verkehr im Sinne vom VBB zuständig ist. Dies ist zwar nicht der Fall, aber Unterstützung seitens der Hochschulleitung für Vertragsverhandlungen und dergleichen kann immer eingeholt werden.

### **IV. Wohnen**

Benedikt fragt an wer für das Thema Wohnen zuständig ist.

Ansprechpartner sind Prof. Enrico Sass und Marcus Dreier. Diese sind im Verwaltungsrat des StuWe

**V. Veganes Essen in der Mensa**

Es gab eine Beschwerde Mail aufgrund von nicht vorhandenem veganen Essen in der Mensa.

Jana berichtet, dass es eine Vereinbarung mit dem StuWe gibt, dass es jeden Tag ein veganes Essen geben muss, allerdings ist dies immer seltener der Fall seit auf Frischei-Nudeln umgestiegen wurde. Es gäbe zwar manchmal 2 Nudelsorten zur Wahl, aber dies ist nicht immer der Fall.

Aria berichtet, dass in der Mensa zur Zeit sehr lange Schlangen sind, so dass die Pausen nicht ausreichen um ein warmes Essen zu erhalten und die Cafeteria nicht schnell genug Essen produziert, so dass dort die Auslagen oft leer sind. Zudem ist der Kleine Speisesaal abgeschlossen und das Ausschließen dauert unverhältnismäßig lange. Benedikt nimmt sich dieser Sache an.

**VI. EC-Automat für den Campus**

Benedikt fragt wer Angesprochen werden muss, um einen EC-Automaten auf dem Campus zu installieren. Jana verweist an die Kanzlerin Frau Reich.

**VII. Wettbewerb für Nachhaltigkeit**

Angeliqué wurde von Nadia Kath (AStA UP) angeschrieben. Sie wollen einen Wettbewerb ausloben bei dem es um das Thema Nachhaltigkeit vor allem in Bezug auf Kippenstummel geht. Sie fragt an inwiefern wir einsteigen wollen.

Benedikt sieht die Problematik eher nicht an der FH und schlägt eine passive Unterstützung vor.

Aria erwidert, dass sie dafür recht sensibilisiert ist und auch bei uns zu viele Kippen auf dem Boden laden, schließt sich aber an und schlägt ebenfalls eine Förderung vor die das verschicken von Mails, verteilen von Plakaten und finanzielle Förderung beinhaltet. Theo schließt sich dieser Meinung an.

Angelique schreibt dem AStA UP vom Interesse und erbittet nähere Informationen auf dem Vernetzungstreffen.

**g. Internationales**

Keine Wortmeldung

**h. Studium und Lehre**

**I. SKSL**

Christian möchte sich für die SKSL aufstellen lassen. Theo schreibt Frau Reicherl, dass der AStA Christian Mosau gerne in die SKSL entsenden möchte.

**TOP 4: Gremien, AGs**

**TOP 5: Termine**

**I.** Read Sprachcafé am 25.10.2016 ab 16:00

**II.** Vernetzungstreffen AStA UP

Themen:

- Nextbike Kooperationsvertrag
- Becherproblematik
- Wettbewerb Nachhaltigkeit
- Aufwandsentschädigung

**TOP 6: Aktuelles**

**I.** Unterstützung durch Jana Klausberger

Jana kündigt an, ab jetzt nur noch auf Anfrage in den Sitzungen zu erscheinen. Sie steht dem AStA bei Bedarf gerne weiterhin unterstützend beiseite, möchte das Maß aber erheblich reduzieren. Der AStA bedankt sich bei Jana für Ihre bisherige Unterstützung und dankt für das Angebot

**TOP 7: Sonstiges**

**I. Schlüsselausgabe**

Aria bittet alle die noch einen Schlüssel benötigen, nach der Sitzung einen Moment zu bleiben.

**II. Steckbrief Manuel**

Theo und Nikolas bereiten einen Steckbrief vor, in der Hoffnung, dass jemand etwas zum Verbleib von Manuel sagen kann, der bei der Letzten Gremienwahl in den AStA gewählt wurde, aber bislang sein Amt nicht angetreten hat.

<b>Für das Protokoll: Aria Lirawi</b>	<b>Sitzungsleitung: Christian Mosau</b>
gez.	gez.
Potsdam, den 05.11.2016	

**Abkürzungen:**

AG = Arbeitsgruppe

BrandStuVe = Brandenburgische Studierendenvertretung

FES = Campus Friedrich-Ebert-Straße

FB 1 = Fachbereich Sozialwesen

FB 2 = Fachbereich Architektur und Städtebau

FB 3 = Fachbereich Bauingenieurwesen

FB 4 = Fachbereich Design

FB 5 = Fachbereich Informationswissenschaften

FBR = Fachbereichsrat

FHP = Fachhochschule Potsdam

fzs = Freier Zusammenschluss von StudentInnenschaften

GO = Grundordnung

Gröwa = studentisches Café Größenwahn in der FES

HSK = Hochschulstrukturkommission

KuZe = studentisches Kulturzentrum Potsdam

PAP = Campus Pappelallee

StuRa = Studierendenrat

StuWe = Studentenwerk Potsdam

UP = Uni Potsdam

VV = Vollversammlung