

Protokoll der Sitzung des AStA der FHP am 13.01.2015

Zeit: 18:00 Uhr
Ort: Haus 4 1.15, PAP

Teilnehmer/innen:

Stimmberechtigte Mitglieder:

Anwesend: Andreas Völker, Christian Pflug, Nicole Haschke, Sascha Garthoff, Juliane Günther, Peter Angelrott, Sophia Lenz

Entschuldigt: Carl Friedrich Richter, Benjamin Reissing, Danny Schwanbeck

Beratende Mitglieder:

Anwesend: Marcus Dreier

Entschuldigt:

Gäste: Carmen Schwitzer

Sitzungsleitung: Peter Angelrott

Protokollführung: Sophia Lenz

Tagesordnung

TOP 1: Regularien

- a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- b. Protokolle

TOP 2: Gäste, Anträge

- a. Casino AG vertreten durch Steve Gödickmeier
- b. Stellungnahme zum Bericht des Datenschutzbeauftragten der FH Potsdam

TOP 3: Referate

a. Hochschulpolitik

- I. Treffen Asta UP
- II. Ausschreibung BrandStuVe – Sprecherin / Bewerbung aus der FHP?
- III. Stud. Vizepräsident

b. Finanzen

- I. Stube Arbeitsverträge Unterschriften Vollmacht Zuständigkeit

c. Gleichstellung, Soziales und politische Bildung

d. Casino, Kultur und Sport

- I. Veranstaltungskonzept Casino

e. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- I. Merchandise Siebdruck Decken (hängt von Jens Tix ab)

- II. Webseiten der Fachbereiche
- III. Klärung über Verantwortlichkeit

f. Verkehr und Umwelt

- I. gemeinsamer Termin mit Asta Referentin der UP
- II. Busproblematik, gemeinsame Stellungnahme der Potsdamer Hochschulen
- III. Terminfindung Urabstimmung / Vorbereitung Semesterticket

g. Internationales

h. Studium und Lehre

- I. Kommission Studium und Lehre

TOP 4: Gremien, AGs

- a. fsz Seminar – Studierendenschaften neu gedacht
- b. Nachwählerinnen
- c. GreCon II

TOP 5: Termine

21.01. 14:30h Mitgliederversammlung BrandStuVe, FES 4033

22.01. 16:00h Stube Eröffnungsfeier

26.01. 14:00h Gestaltung der soz. und wirt. Rahmenbedingungen / StuWe Potsdam

TOP 6: Aktuelles

- a. weiteres Verfahren Satzungen der Studierendenschaft
- b. Hochschulverlag - Kuratorium

TOP 7: Sonstiges

TOP 1:	Regularien
a.	Feststellung der Beschlussfähigkeit
	Peter begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit (4 von 8 anwesend) fest. Die Tagesordnung wird genehmigt.
b.	Protokoll
	Das Protokoll vom 01.07.2014 und vom 06.05.2014 wurde genehmigt.
TOP 2:	Gäste, Anträge
a.	Elena – Semesterticketbeauftragte: <ul style="list-style-type: none"> Anmerkung Frau Gersdorf – verlorene Semestertickets werden nicht mehr vom AStA ausgestellt nach Verlustmeldung bei der Hochschule wird eine neue Campuscard gegen 20€ auch von der FHP ausgehändigt. Änderung muss öffentlich im Semesterticketvertrag bekannt gegeben werden
b.	Casino AG vertreten durch Steve Gödickmeier <ul style="list-style-type: none"> Anfrage vom Casino zur Förderung von Honoraren der Bands, mehr Förderung um Studierendeneintritt zu verringern Zukunftskonzept: Publikumsmagneten buchen, Bands mit bis zu 1200€ Honorar. Eintrittspreise für Studenten der FH möglichst gering halten AStA kann ohne öffentlichen Beschluss in einer VV durch die Studierendenschaft nur bis 1200€ fördern, die restliche Mittel (Technik, Unterkunft, etc.) sollen vom Casino finanziert werden Genauere Kalkulation zur Finanzierung muss noch gemacht werden Honorare bis 600€ können vom Casino selbst getragen werden Unterstützung durch AStA UP auch nachgefragt, allerdings FHP AStA bevorzugt um FHP Studierenden vergünstigten Eintritt zu ermöglichen Steve erarbeitet genaueres Konzept Zustimmung von Seiten des AStA zur Förderung der Semesterendparty
c.	Stellungnahme zum Bericht des Datenschutzbeauftragten (DSB) der FH Potsdam <ul style="list-style-type: none"> Stellungnahme von Seiten des DSB liegt vor Durchführung und Organisation durch Niclas Seeliger, AStA nur technische Unterstützung AStA ermöglichte Online-Plattform zum Hochladen der Bilder für die Campuskarte Mehrfache Hinweise zur Beachtung der Datenschutzlinien von Seiten des AStA FHP Einsammlung und Speicherung auf Hochschulserver nicht von Seiten des AStA, sondern durch Niclas Seeliger Vorab Stellungnahme für Senatssitzung in 2 Wochen Richtigstellung wird noch im Anschluss vom AStA durch Christian gefertigt .
d.	Urabstimmung: 04.02. ab 10-15 Uhr Pappelallee und 05.02. FES ab 10-15 Uhr Verteilung via Mail und via Incom durch Nici <ul style="list-style-type: none"> Auszählung noch nicht klar Klärung Material und Briefwahl mit Frau Reicherl durch Peter (Verzeichnis, Wahlurne, Stimmzettel) Transport, wenn nötig, durch Sascha Übersicht der Neuerungen für VBB Semesterticket durch Nici und Elena .
TOP 3:	Referate
a.	Hochschulpolitik
i.	Treffen AStA UP noch nicht in Aussicht <ul style="list-style-type: none"> interne Probleme des AStA UP

II.	Ausschreibung BrandStuVe – Sprecher*in / Bewerbungen aus der FH? <ul style="list-style-type: none"> • Von Seiten der FHP ist Ausschreibung noch nicht bekannt • Keine Bewerbung von FHP / AStA überlegt mögliche Bewerber*innen • Veröffentlichung der Ausschreibung via Incom, Verteilung via FH-Mail über Herr Schwenk durch Carl
III.	Studentischer Vizepräsident <ul style="list-style-type: none"> • Dienstzeit kann um ein Semester noch verlängert werden • Nachfolger_in kann noch nicht genannt werden, folgen beim nächsten Termin • Vizepräsident benötigt Zustimmung des AStA für weitere Zusammenarbeit • Vizepräsident erhält Zustimmung
b.	Finanzen
I.	Stube Arbeitsverträge Unterschriften Vollmacht Zuständigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Vorlage für Arbeitsverträge liegen zur Überprüfung bei Personalabteilung der FHP vor • Unterschrift durch AStA und Die Stube nötig • AStA nicht Vertragspartner, fungiert nur als übergeordnetes Organ, AStA nimmt Arbeitsverträge zur Kenntnis • Steuernummer für Stube in Arbeit / durch Frau Deponte
c.	Gleichstellung, Soziales und politische Bildung
	Keine Wortmeldung
d.	Casino, Kultur und Sport
I.	Tag der offenen Tür Marcus Dreier: geplanter Tag der offenen Tür mit anschließendem Sommerfest am 12.06.2015 – Beteiligung von Seiten des AStA? <ul style="list-style-type: none"> • Christan als Ansprechpartner
e.	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
I.	BrandStuVe Ausschreibung des Brandstuve Sprecher/inrat - Bekanntgabe durch Carl an Herrn Schwenk (siehe Hochschulpolitik a. Punkt II.)
II.	Veröffentlichung der neuen Projektförderrichtlinien über AStA-Webseite
f.	Verkehr und Umwelt
I.	Gemeinsamer Termin mit AStA UP <ul style="list-style-type: none"> • Treffen mit Ansprechpartner von der ViP und Florian AStA UP • möglicher Termin Ende Februar • gemeinsame Stellungnahme von AStA UP und AStA FHP wurde von Nici und Marcus bereits kritisiert, freundlicher Ton empfehlenswert • momentane Verkehrsverbindung des Campus der FH nicht befriedigend
g.	Internationales
	Keine Wortmeldung
h.	Studium und Lehre
	Kommission Studium und Lehre - AStA hat noch keine*n entsendet
TOP 4:	Gremien, AGs

	<p>I. fzs Seminar – Studierendenschaft neu gedacht (24.01. – 26.01. Frankfurt/Main)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminar mit Baden-Württemberger: neue Ideen für verfasste Studierendenschaften, neue Modelle und Möglichkeiten, Ideen der Umstrukturierung und effizienteren Arbeitsverteilung • Danny und Marcus planen Teilnahme – Peter noch unschlüssig • genauere Anreise und Unterkunft ist noch zu klären
	<p>II. GreCon der AStA beschließt einen Pauschalbeitrag für GreCon von 50€ pro Sitzung zu veranschlagen. (7/0/0)</p> <p>-> Thema: neue Satzung der Studierendenschaft -> Auswertung der GreCon nochmal vortragen -> FB2 planen Gastvorträge, zur Verbesserung und Bereicherung der Lehrsituation</p> <ul style="list-style-type: none"> • StuRa FB2 vollständig aus Architekten, deshalb momentan nur Konzentration auf Architektur • andere Studiengänge sollten folgen • gewünschte Vorschläge sollen u.a. via Professor*innen gehen, StuRa FB2 wünscht allerdings unabhängige Auswahl von Gastprofessor*innen, allerdings höherer Arbeitsaufwand <p>-> FB3 wünscht neue Impulse durch neue Mitstreiter*innen -> FB4 Hochschulinterne Zusammenarbeit sollte ausgebaut werden -> eine*n Ansprechpartner*in von StuRa für AStA (Sorgen-Telefon)</p> <p>Thema Interflex Angebot: -> Inteflex Konzepte benötigen Bearbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit und keine Nacheinander-Arbeit fördern <p>Thema Kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche Kommunikationsplattformen (Incom, Moodle, Homepage, etc.) problematisch • Mitarbeiter*innen aus Abteilung Hochschulkommunikation wünschen Änderung für Intranet FH Potsdam </p> <p>Thema Hochschulkommunikation und Hochschulverwaltung: <ul style="list-style-type: none"> • Noteneingabe erfolgt somit 2mal, soll bis spätestens 2 Wochen nach Klausur erfolgen • Problem der aktuellen Zensurenachweise/ Datgenkontrollblatt in gesamten FH Potsdam bekannt </p>
	<p>TOP 5: Termine</p> <p>21.01. 14:30h Mitgliederversammlung BrandStuVe, FES 4033 -> Teilnahme: Andy als Stimmberechtigter sowie Marcus, Jule und Peter</p> <p>22.01. 16:00h Stube Eröffnungsfeier -> keine offizielle Einladung</p> <p>26.01. 14:00h Gestaltung der soz. Und wirt. Rahmenbedingungen / StuWe Potsdam -> Peter und Sophia</p>
	<p>TOP 6: Aktuelles</p> <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • fehlende Veröffentlichung der gültigen Satzung der Studierendenschaft • Bearbeitung von Seiten des AStA nötig • Sascha plant Umstrukturierung des AStA's und wünscht Fertigstellung vor VV / 4 Wochen vor der Wahl / Ende Mai

II.	<p>Sascha hat das Wort: Umstrukturierung des AStA</p> <ul style="list-style-type: none"> • AStA Aufwandsentschädigung als großer Kostenfaktor • Problematik der Zuständigkeit, fehlenden Kenntnissen der Studierendenschaft bei Recherche, rechtliche Kenntnisse • AStA selten vollständig Präsent • Lösungsmöglichkeit: Abgabe von Aufgaben (Buchführung, Kalkulation, etc.), Aufwandsentschädigung von 150€ halbieren, für angespartes Geld von ca. 3700€ wäre Beamtenkraft von ca. 8 Wochenstunden finanzierbar, Kraft kann mit Hochschule „geteilt“ werden, 2 Halbtagsstellen schaffen oder 1 Stelle mit genauer Verteilung der Arbeitszeit • Planung für jeder Art der Neuerung vor der VV zu verabschieden • Anzahl der studentischen Gremienmitglieder_innen und Notwendigkeit von 12er StuRa begrenzt, mehr dynamische und rechtssichere Aufstellung • Vorschlag bei GreCon vortragen • genaue Ausarbeitung von notwendigen Referaten des AStA und StuRa etc. • Beitrag der Studierendenschaften als mögliche Finanzierung zu prüfen
III.	<p>Hochschulverlag – Kuratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> • erste Ideen, AStA Referent_in für Kultur zu benennen, wurden von Marcus abgewehrt • AStA soll selbst entscheiden • Ausschreibung an alle Studierenden • Amtszeit für 1 Jahr
TOP 7:	Sonstiges
	<p>Verteilung der Referate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jule beteiligt sich am Referat „Hochschulpolitik“ & Peter bekleidet Referat „Studium und Lehre“ • Referat „Internationales“ wird diese Amtszeit nicht belegt • Überlegung zur Einführung von neuem Referat „Projektförderung“ • Zur besseren Arbeitsgestaltung, Dokumenteneinreichung, Dokumentation, fehlende Schriften • Problematik mit (fehlenden) Referent von „Casino, Kultur und Sport“ – Idee, dass Christian als 2. Finanzer, mehr Unterstützung für Referat „Finanzen“ ermöglicht • Sophia unterstützt Christian im Referat „Casino, Kultur und Sport“, sowie Peter im Referat „Studium und Lehre“ <p>Nächste Sitzung: 20.01.2015 Sitzungsleitung: Sophia Lenz Protokoll: Juliane Günther Essen: Peter Angelrott</p>

Für das Protokoll: Sophia Lenz	Sitzungsleitung: Peter Angelrott
gez.	gez.
Potsdam, den 13.01.2015	

Anhänge:

Anlage 1. Bericht des Datenschutzbeauftragten der FH Potsdam

2. Tätigkeitsbericht des Datenschutzbeauftragten

Auszug:

Mangels Einreichung von Unterlagen konnte eine datenschutzrechtliche Vorabkontrolle mit entsprechenden Auflagen nach § 10a Brandenburgisches Datenschutzgesetz nicht durchgeführt werden. Auch wurde ich über die Produktion und den Zeitpunkt der Ausgabe der Karten für die MitarbeiterInnen im Vorfeld nicht informiert. Die Unterlagen zur Verfahrensanmeldung wurden am 20.10.2014 und somit erst nach der Verteilung der Campuskarte im Hause, beim DSB eingereicht.

Im Rahmen der Einführung der Campuskarte kam es bedauerlicherweise zu datenschutzrechtlich relevanten Vorfällen: Der ASTA hatte, um die Bearbeitung der Kartenanträge im Hause zu erleichtern, ohne vorherige Rücksprache mit dem DSB eine Online-Plattform zur Einreichung eines Fotos für die Studierenden eingerichtet. Als Reaktion auf Beschwerden von Betroffenen, wurde dieses Vorgehen nach entsprechender Aufforderung in meinem Schreiben vom 05.05.2014 an den ASTA und die Hochschulleitung unterbunden.

Im Jahresverlauf haben mich mehrere Anfragen zur Einhaltung des Datenschutzes und entsprechende Beschwerden von Studierenden-Seite und Mitarbeiter-Seite erreicht. Besonders herausstellen möchte ich in diesem Zusammenhang, dass kritische Anfragen zum Einhaltung des Datenschutzes auch von MitarbeiterInnen und Studierenden kamen, die selbst die Einführung dieser Karte mit ihren Funktionen begrüßen, aber denen es an Transparenz fehlt, in welcher Weise ihre Daten verarbeitet werden.

Abkürzungen:

AG = Arbeitsgruppe

BrandStuVe = Brandenburgische Studierendenvertretung

FES = Campus Friedrich-Ebert-Straße

FB 1 = Fachbereich Sozialwesen

FB 2 = Fachbereich Architektur und Städtebau

FB 3 = Fachbereich Bauingenieurwesen

FB 4 = Fachbereich Design

FB 5 = Fachbereich Informationswissenschaften

FBR = Fachbereichsrat

FHP = Fachhochschule Potsdam

fzs = Freier Zusammenschluss von StudentInnenschaften

GO = Grundordnung

Gröwa = studentisches Café Größenwahn in der FES

HSK = Hochschulstrukturkommission

KuZe = studentisches Kulturzentrum Potsdam

PAP = Campus Pappelallee

StuRa = Studierendenrat

StuWe = Studentenwerk Potsdam

UP = Uni Potsdam

VV = Vollversammlung