



Antrag auf Förderung aus den Mitteln der Studierendenschaft der Fachhochschule Potsdam

An den
ASTA der FHP
Kiepenheuerallee 5
14469 Potsdam

Tel.: 0331 / 580 1098
Fax: 0331 / 580 1099

E-Mail: asta.antrag@fh-potsdam.de

Diese Felder füllt der ASTA aus!

Antragseingang: _____
Antragsnummer: _____/
für Haushaltsjahr: 20_____
Eingang Abrechnung: _____
Erledigt am: _____
durch: _____

Wichtige Hinweise :

1. Eine Förderung von Veranstaltungen/Projekten für welche Scheine ausgestellt werden ist nicht möglich. Beachte auch die „Richtlinien zur Mittelvergabe aus Semesterbeiträgen für studentische Initiativen und Projekte“.
2. Anträge sind rechtzeitig, mind. 14 Tage vor Veranstaltung/ Projekt, vollständig zu stellen.
3. Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:
 - Antragsbegründung (Projektbeschreibung)
 - vollständige, detaillierte Kostenaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben, inklusive ggf. ausgewiesenem Eigenanteil und der zahlenmäßigen Nennung anderer Förderer/anderer Antragssummen.
4. Die Abrechnung des Förderungsgrundes (Projekt/Veranstaltung) erfolgt zeitnah, spätestens 1 Monat nach Projekt-, Veranstaltungsende. Eine Auszahlung/Überweisung der Fördersumme erfolgt erst nach der Abrechnung durch Vorlage von Original- Quittungen/Rechnungen und der Projektdokumentation. Bitte benutzt zur Abrechnung der Finanzen den Abrechnungsbogen für studentische Initiativen und Projekte (<http://asta.fh-potsdam.de/service/projektfoerderung/formulare>).
Eine direkte Bezahlung von Rechnungen durch den ASTA erfolgt i.d.R. nicht, Zwischenabrechnungen und Vorabzahlungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen und in Absprache mit dem Finanzreferenten (asta.antrag@fh-potsdam.de) des ASTAs möglich.

Angaben des oder der verantwortlichen Ansprechpartner/in des Projektes:

Name:	Vorname:
Anschrift:	Tel.:
	E-Mail:

Angaben zum Projekt:

Projektname:				Zeitraum:		
Art des Projektes:	<input type="checkbox"/> Politik	<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> _____		
FB/Einrichtung:	<input type="checkbox"/> FB 1	<input type="checkbox"/> FB 2	<input type="checkbox"/> FB 3	<input type="checkbox"/> FB 4	<input type="checkbox"/> FB 5	<input type="checkbox"/> _____
Partner/in andere Förderer/innen:						
Gesamtkosten:	€	hier beantragte Förderung:		€		
Eigenanteil:	€	Anteil weiterer Förderer/innen:		€		
Kurze Projektbeschreibung:						
Der ASTA darf meine Projektbeschreibung für seine Homepage nutzen						

Bankverbindungen für die Überweisung des Förderbetrages:

Kontoinhaber/in:	
IBAN:	

Bitte folgende Anlagen beifügen: Antragsbegründung (Projektbeschreibung) Kostenaufstellung
Hiermit erklärt die/der Antragsstellerin/Antragssteller, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

am _____	wurde der Antrag
mit _____/_____/_____ (dafür/dagegen/Enthaltung)	Stimmen <input type="checkbox"/> angenommen <input type="checkbox"/> abgelehnt
Genehmigter Gesamtbetrag: _____, €	
Antragstellerin/ Antragsteller wurde am _____	Von _____ per _____ informiert.

Unterschrift ASTA Vertreterin/Vertreter



Abrechnungsbogen für studentische Initiativen und Projekte

Angaben zum Projekt:

Projektname:	Zeitraum:
Datum der Genehmigung:	Summe der Genehmigung:

Angaben zum verantwortlichen Ansprechpartner des Projektes:

Name:	Vorname:
Anschrift:	Tel.:
	E-Mail:

Belegnummer:	Belegdatum:	Art der Ausgabe: (z.B. Öffentlichkeitsarbeit- Druck)	Ausgabe in EUR:	<i>Bitte frei lassen!</i>

Es wird versichert, dass die Ausgaben tatsächlich im Rahmen des beantragten Projektes angefallen sind und alle angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen.

Eine Auszahlung der Förderungssumme erfolgt erst nach der Vorlage der Projektdokumentation.

.....
 Ort, Datum

.....
 Unterschrift