



# Antrag auf Förderung aus den Mitteln der Studierendenschaft der Fachhochschule Potsdam

An den  
ASTA der FHP  
Pappelallee 8-9  
14469 Potsdam

Tel.: 0331/ 580 1098  
Fax: 0331 / 580 1099

E- Mail: asta@fh-potsdam.de

*Diese Felder füllt der ASTA aus!*

Antragseingang: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_  
für Haushaltsjahr: 20\_\_\_\_  
Eingang Abrechnung: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
Erledigt am: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
durch: \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise:

1. Eine Förderung von Veranstaltungen/Projekten für welche Scheine (Noten, Credits) ausgestellt werden ist **nicht** möglich. Beachte auch die „Richtlinien zur Mittelvergabe aus Semesterbeiträgen für studentische Initiativen und Projekte“.
2. Anträge sind **rechtzeitig**, mind. 14 Tage vor Veranstaltung/ Projekt, **vollständig** zu stellen.
3. Folgende Unterlagen sind dem Antrag **beizufügen**:
  - Antragsbegründung (Projektbeschreibung)
  - vollständige, detaillierte Kostenaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben, inklusive ggf. ausgewiesenem Eigenanteil und der zahlenmäßigen Nennung anderer Förderer/anderer Antragssummen.
4. Die Abrechnung des Förderungsgrundes (Projekt/Veranstaltung) erfolgt **zeitnah**, spätestens 1 Monat nach Projekt-, Veranstaltungsende. Eine Auszahlung/Überweisung der Fördersumme erfolgt erst nach der Abrechnung durch Vorlage von Original- Quittungen/Rechnungen und der Projektdokumentation. Bitte benutzt zur Abrechnung der Finanzen den Abrechnungsbogen für studentische Initiativen und Projekte ([http://asta.fh-potsdam.de/?page\\_id=15](http://asta.fh-potsdam.de/?page_id=15)).  
Eine direkte Bezahlung von Rechnungen durch den ASTA erfolgt i.d.R. nicht, Zwischenabrechnungen und Vorabzahlungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen und in Absprache mit dem Finanzreferenten (asta.finanzen@fh-potsdam.de) des ASTAs möglich.

### Angaben zum verantwortlichen Ansprechpartner des Projektes:

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>Anschrift:</b>	<b>Tel.-/Fax-Nr:</b>
	<b>Handynummer:</b>
	<b>E-Mail:</b>

### Angaben zum Projekt:

<b>Projektname:</b>				<b>Zeitraum:</b>		
<b>Art des Projektes:</b>	<input type="checkbox"/> Politik	<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> _____		
<b>FB/Einrichtung:</b>	<input type="checkbox"/> FB 1	<input type="checkbox"/> FB 2	<input type="checkbox"/> FB 3	<input type="checkbox"/> FB 4	<input type="checkbox"/> FB 5	<input type="checkbox"/> _____
<b>Partner/andere Förderer:</b>						
<b>Gesamtkosten:</b>	€	<b>hier beantragte Förderung:</b>		€		
<b>Eigenanteil:</b>	€	<b>Anteil Partner/andere Förderer:</b>		€		
<b>Kurze Projektbeschreibung:</b>						

### Bankverbindungen für die Überweisung des Förderbetrages:

<b>Kontoinhaber:</b>	
<b>Kontonr.:</b>	
<b>Bankleitzahl:</b>	

Bitte folgende Anlagen beifügen:  Antragsbegründung (Projektbeschreibung)  Kostenaufstellung  
Hiermit erklärt die/der Antragstellerin/Antragsteller, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

am _____ wurde der Antrag
mit _____ / _____ / _____ (dafür/dagegen/Enthaltung) Stimmen <input type="checkbox"/> angenommen <input type="checkbox"/> abgelehnt
Genehmigter Gesamtbetrag: _____ ' _____ €
Antragstellerin/ Antragsteller wurde am _____ Von _____ per _____ informiert.

\_\_\_\_\_ Unterschrift ASTA Vertreterin/Vertreter